



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2021

№ 406-п

г. Киров обл.

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на реализацию проектов по развитию социальных инициатив**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 9 решения Кировской городской Думы от 18.12.2020 № 41/1 «О бюджете муниципального образования «Город Киров» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Кирова от 15.10.2019 № 2537-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Город Киров» в 2020 – 2024 годах» администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на реализацию проектов по развитию социальных инициатив. Прилагается.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора социально значимых проектов. Прилагается.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Кирова от 28.02.2019 № 474-п «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» в сфере поддержки социальных инициатив».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирова.



И.о. главы администрации города Кирова



Г.И. Плехов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Кирова

от 05.03.2011 № 406-н

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на реализацию проектов по развитию социальных инициатив

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на реализацию проектов по развитию социальных инициатив (далее – Порядок) определяет порядок проведения отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности об использовании субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Киров» на безвозмездной и безвозвратной основе победителям конкурса на финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимого проекта, разработанного социально ориентированной некоммерческой организацией, территориальным общественным самоуправлением или общественным объединением;

социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и предусмотренного объема средств, планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Киров»;

социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО) – некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.11.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных компаний и корпораций, государственных и муниципальных учреждений, религиозных организаций, политических партий, объединений, движений, профсоюзных организаций), и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.11.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Город Киров» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

организация-партнер – юридическое лицо, соответствующее требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, являющееся участником конкурса (получателем субсидии) на реализацию социально значимых проектов, разработанных ТОС, общественным объединением, не являющихся юридическим лицом;

участник конкурса – СО НКО, ТОС, общественное объединение, организация-партнер (в случае, если ТОС, общественное объединение не являются юридическим лицом), подавшие конкурсную заявку на участие в конкурсе;

победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией было принято решение о признании его победителем конкурса;

получатель субсидии – участник конкурса, в отношении которого было принято решение о признании его победителем конкурса, заключивший договор о предоставлении субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и Положением о конкурсе;

средства, выделенные на выполнение наказов избирателей – денежные средства, предоставляемые сверх общего фонда конкурса из бюджета муниципального образования «Город Киров» на безвозмездной и безвозвратной основе победителям конкурса в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимого проекта, выделенные в соответствии с Планом мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Кировской городской Думы на реализацию проектов по развитию социальных инициатив.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Киров» на текущий финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Город Киров» в 2020 – 2024 годах», утвержденной постановлением администрации города Кирова от 15.10.2019 № 2537-п.

1.4. Целью предоставления субсидии является создание условий для реализации социальных инициатив местных сообществ, в том числе путем создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест отдыха населения, а также по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей городского округа услугами организаций культуры.

1.5. Субсидии на реализацию проектов по развитию социальных инициатив предоставляются по итогам конкурса, по результатам которого определяются победители – участники конкурса, предложившие наилучшие условия достижения целей (результатов) реализации проектов по развитию социальных инициатив победитель, набравшие наибольшее количество баллов.

1.6. Положение о конкурсе ежегодно утверждается постановлением администрации города Кирова, в нем определяются:

1.6.1. Общий фонд конкурса, сроки проведения конкурса, в том числе время, даты начала, окончания приема и рассмотрения конкурсных заявок, подведения итогов конкурса.

1.6.2. Перечень номинаций и приоритетные направления социально значимых проектов.

1.7. В целях предоставления субсидии формируется конкурсная комиссия по проведению отбора социально значимых проектов (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Кирова.

1.8. Главные распорядители бюджетных средств (далее – ответственные ГРБС), перечень победителей конкурса и размеры субсидий, выделяемых на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ (оказанию услуг, производству (реализации) товаров), связанных с реализацией социально значимых проектов, утверждаются постановлением администрации города Кирова в соответствии с принимаемым по итогам проведения конкурса решением конкурсной комиссии.

1.9. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса управление организационной работы администрации города Кирова (далее – Управление):

осуществляет общую координацию предоставления из бюджета муниципального образования «Город Киров» субсидий на реализацию проектов по развитию социальных инициатив;

разрабатывает проект постановления администрации города Кирова о проведении конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии;

организует проведение конкурса для получения субсидии на реализацию проектов по развитию социальных инициатив;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

организует прием и регистрацию поступивших конкурсных заявок; размещает на официальном сайте администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации города Кирова) информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации, относительно проведения конкурса.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается Управлением на сайте администрации города Кирова не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок. Информационное сообщение должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2.2. Участник конкурса имеет право подать не более одной конкурсной заявки на участие в конкурсе.

2.3. Конкурсная заявка не рецензируется, материалы не возвращаются.

2.4. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Наличие собственного вклада СО НКО, ТОС, общественного объединения на реализацию проекта в виде денежных средств.

2.4.2. Отсутствие фактов несоблюдения ранее в качестве получателя субсидий целей и условий их предоставления, требований к отчетности.

2.4.3. Размер оплаты труда работников (при наличии заработной платы) не ниже 1,5 минимальных размеров оплаты труда (минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом), за исключением общественных организаций инвалидов.

2.4.4. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам (при наличии заработной платы) по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

2.4.5. Отсутствие недоимки по налоговым платежам в бюджет муниципального образования «Город Киров» по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

При наличии вышеуказанной недоимки участник конкурса может предоставить платежные документы, подтверждающие оплату не позднее последнего дня, предусмотренного для подачи заявок на конкурс.

2.4.6. На момент подачи конкурсной заявки участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Неполучение средств из бюджета муниципального образования «Город Киров» в соответствии с иными правовыми актами на цели предоставления субсидий, указанные в подразделе 1.4 настоящего Порядка.

2.4.8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Киров» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Киров» на первое число месяца подачи заявки.

При наличии просроченной (неурегулированной) задолженности участник конкурса может предоставить платежные документы, подтверждающие их оплату не позднее последнего дня, предусмотренного для подачи заявок на конкурс.

2.4.9. Регистрация на территории муниципального образования «Город Киров».

2.4.10. На предоставление субсидий не вправе претендовать:

- государственные компании и корпорации;
- политические партии, объединения, движения;
- религиозные организации, профсоюзные организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.5. Для участия в конкурсе участнику отбора необходимо представить:

2.5.1. Для получения субсидии в номинации «Мой город – мой дом» – конкурсную заявку и следующие документы:

2.5.1.1. Паспорт проекта с приложениями в соответствии

с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5.1.2. Бюджет проекта с комментариями в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5.1.3. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Город Киров» по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

2.5.1.4. Письма (письмо) о поддержке социально значимого проекта от территориальных управлений администрации города Кирова по соответствующему району, депутатов, предприятий, учреждений и организаций (при наличии).

2.5.1.5. Гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка.

2.5.1.6. При выполнении работ по благоустройству придомовой территории – протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, содержащий следующую информацию:

обращение с предложением по включению территории муниципального образования «Город Киров» в конкурс проектов по поддержке социальных инициатив местного сообщества,

финансовое участие, доля участия и способ финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Киров»,

условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках социально значимого проекта.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5.1.7. При выполнении работ по благоустройству территории общего пользования – протокол общественного объединения, содержащий следующую информацию:

обращение с предложением по включению территории муниципального



образования «Город Киров» в конкурс на реализацию проектов по развитию социальных инициатив местного сообщества,

финансовое участие, доля участия и способ финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Киров»,

К протоколу прилагается гарантийное письмо:

о последующем принятии на баланс оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории общего пользования в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об обязательном последующем содержании за счет средств балансодержателя и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках социально значимого проекта.

2.5.2. Для получения субсидии в номинации «Гражданская инициатива» – конкурсную заявку и следующие документы:

2.5.2.1. Паспорт проекта с приложениями в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5.2.2. Бюджет проекта с комментариями в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5.2.3. Справка из налоговых органов об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Город Киров» по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

2.5.2.4. Письма (письмо) о поддержке проекта от территориальных управлений администрации города Киров по соответствующему району, депутатов, предприятий, учреждений и организаций (при наличии).

2.5.2.5. Гарантийное письмо о соответствии критериям, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Участник конкурса вправе не прикладывать к конкурсной заявке справку из налогового органа, указанную в подпункте 2.5.1.3 пункта 2.5.1 и подпункте 2.5.2.3 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего Порядка.

2.5.4. По инициативе участника конкурса в состав конкурсной заявки могут быть представлены иные документы, характеризующие деятельность участника конкурса.

2.5.5. Документы, входящие в состав конкурсной заявки, представляются на бумажном носителе. Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя участника конкурса и печатью (при наличии). Конкурсная заявка представляется на бумажном и электронном

носителе.

2.5.6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, входящих в состав конкурсной заявки, несет участник конкурса.

2.5.7. Участник конкурса предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проведением отбора. Если информация (в том числе документы), включенная в состав конкурсной заявки, содержит персональные данные, то в состав конкурсной заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

2.6. Для участия в конкурсе по номинации «Мой город – мой дом» участник конкурса предоставляет в территориальное управление администрации города Кирова по району, на территории которого предполагается реализовать проект, конкурсную заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Порядка.

Территориальные управления администрации города Кирова по районам в сроки, установленные Положением о конкурсе, проводят первичный отбор социально значимых проектов и направляют конкурсные заявки в Управление.

2.7. Для участия в конкурсе по номинации «Гражданская инициатива» участник конкурса предоставляет в Управление конкурсную заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Прием конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Все документы, входящие в конкурсную заявку, представляются по описи, составленной в двух экземплярах.

2.8.2. Ответственный сотрудник в день поступления конкурсной заявки в Управление сверяет представленные документы с описью документов, регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации конкурсных заявок с присвоением поданной заявке регистрационного номера.

2.8.3. Конкурсные заявки, представленные в Управление после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.8.4. Внесение изменений в поданную конкурсную заявку допускается в течение срока приема заявок на участие в конкурсе путем представления дополнительной информации и документов.

2.8.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до окончания срока приема заявок, установленного Положением о конкурсе, направив письменное извещение об отзыве конкурсной заявки в администрацию города Кирова (с пометкой «управление организационной работы») по почтовому адресу: г. Киров, ул. Воровского,

д. 39, или на адрес электронной почты [org@admkirov.ru](mailto:org@admkirov.ru) в виде сканированной копии отказа, подписанного руководителем участника конкурса и заверенного печатью (при наличии). Отозванные конкурсные заявки участникам конкурса не возвращаются.

2.8.6. Управление в течение 5 рабочих дней со дня приема конкурсной заявки:

2.8.6.1. Осуществляет проверку конкурсной заявки на соответствие требованиям, предусмотренным подразделом 2.4 настоящего Порядка.

2.8.6.2. Осуществляет проверку конкурсной заявки на наличие документов, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Порядка;

2.8.6.3. В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе справки из налогового органа, указанной в подпункте 2.5.1.3 пункта 2.5.1 и подпункте 2.5.2.3 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки с целью проверки соответствия участника отбора требованиям, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет соответствующие запросы об уплате участником конкурса налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Город Киров».

2.8.7. Решение о допуске (отказе в допуске) конкурсной заявки к участию в конкурсе принимает конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

2.8.8. Основаниями для отказа в допуске заявки участника конкурса являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным подразделом 2.4 настоящего Порядка;

подача участником конкурса заявки после даты, определенной Положением о конкурсе для подачи заявок;

несоответствие представленной участником конкурса конкурсной заявки и документов требованиям, определенным подразделом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие целей проекта целям предоставления субсидии, предусмотренным подразделом 1.4 настоящего Порядка.

2.8.9. Решение конкурсной комиссии о допуске (отказе в допуске) поданных на конкурс заявок оформляется протоколом.

2.8.10. Список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе,

размещается Управлением на сайте администрации города Кирова не позднее 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии.

2.8.11. Участнику конкурса, в отношении конкурсной заявки которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лично на руки или направляется письмом по адресу, указанному в конкурсной заявке, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.9. Отбор социально значимых проектов и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия согласно критериям, установленным в приложениях 5, 6 к настоящему Порядку, по балльной системе по каждому из критериев.

2.10. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочные листы по номинациям конкурса (приложения 7, 8 к настоящему Порядку).

2.11. Заполненные оценочные листы сводятся секретарем конкурсной комиссии в итоговую ведомость оценки конкурсных заявок, в которой высчитывается сумма итоговых баллов, а также средний балл, полученный каждой конкурсной заявкой, который рассчитывается по формуле:

$$СрБ = \sum иб / N, \text{ где:}$$

СрБ – средний балл по каждой конкурсной заявке;

$\sum иб$  – сумма итоговых баллов, полученных конкурсной заявкой;

N – количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке конкурсной заявки.

2.12. В соответствии с полученными средними баллами конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг (по каждой номинации отдельно), в котором каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер в порядке уменьшения среднего балла, полученного по конкурсной заявке. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольший средний балл. Остальные конкурсные заявки размещаются в порядке убывания набранного среднего балла.

2.13. В случае если несколько социально значимых проектов имеют одинаковый средний балл, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, конкурсная заявка которого поступила ранее других конкурсных заявок.

2.14. Количество победителей конкурса ограничивается лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на текущий финансовый год (за исключением средств, выделенных на выполнение

наказов избирателей).

2.15. Победителями конкурса признаются участники конкурса в последовательном порядке согласно порядковым номерам в итоговом рейтинге, начиная с первого места в итоговом рейтинге и заканчивая местом, на котором исчерпается лимит бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на текущий финансовый год (за исключением средств, выделенных на выполнение наказов избирателей).

2.16. Конкурсная комиссия имеет право снизить размер запрашиваемой субсидии в случае необоснованности предлагаемых участником конкурса расходов по социально значимому проекту.

2.17. Итоговый рейтинг оценки конкурсных заявок утверждается конкурсной комиссией и оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.18. На основании предложений, изложенных в решении Конкурсной комиссии, Управление осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке проекта постановления администрации города Кирова об утверждении перечня победителей конкурса.

2.19. Итоговый перечень победителей конкурса с указанием размера субсидий (с учетом средств, выделенных на выполнение наказов избирателей) утверждается постановлением администрации города Кирова.

2.20. Информационное сообщение о результатах проведения конкурса размещается Управлением на сайте администрации города Кирова не позднее 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Кирова. Информационное сообщение должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

2.21. Уведомление участников конкурса, включенных в перечень победителей конкурса, о результатах конкурса осуществляется путем направления соответствующей информации на электронную почту участника конкурса, указанную в конкурсной заявке.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Договор о предоставлении субсидий (далее – договор) заключается между победителем конкурса и ответственным ГРБС в порядке и в сроки, которые установлены в Положении о конкурсе и настоящем Порядке.

3.2. Субсидия предоставляется победителям конкурса, соответствующим требованиям, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки, при соблюдении следующих условий:

при наличии в бюджете муниципального образования «Город Киров» на текущий финансовый год (плановый период) бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий;

при достоверности представленной получателем субсидии информации;

при представлении документов, подтверждающих наличие собственного вклада СО НКО, ТОС, общественного объединения в реализацию социально значимого проекта в виде денежных средств;

при согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ответственным ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии;

при согласии получателя субсидии на заключение договора о предоставлении субсидии (заключение дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение) в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом начальника департамента финансов администрации города Кирова;

при наличии в отношении участника конкурса решения о признании его победителем.

3.3. Объем субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимого проекта может быть увеличен на сумму средств, выделенных в соответствии с Планом мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Кировской городской Думы, утвержденным решением Кировской городской Думы.

3.4. За счет полученных средств субсидии получателям субсидии запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Условия и порядок заключения договора устанавливаются типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Киров» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника департамента финансов администрации города Кирова.

3.6. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора в срок, определенный Положением о конкурсе, Управление:

осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Кирова о внесении изменений в перечень победителей конкурса в части исключения указанного участника конкурса из числа победителей конкурса;

направляет предложение о заключении договора на предоставление субсидии участнику конкурса, первому в рейтинге после участников конкурса, признанных победителями конкурса. Данный участник признается победителем конкурса и с ним заключается договор на предоставление субсидии.

3.7. Информация о внесении изменений в перечень победителей конкурса размещается Управлением на сайте администрации города Кирова не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации города Кирова.

3.8. Выделение субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в договоре, в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора.

3.9. Оценка результативности использования субсидии осуществляется на основании показателей, характеризующих эффективность предоставленной субсидии:

доля софинансирования проекта;

количество лиц, охватываемых при реализации проекта (прямые благополучатели);

информационная открытость социально значимого проекта (количество информационных материалов в СМИ);

удовлетворенность населения от реализованного социально значимого проекта.

Значение показателей устанавливается ответственным ГРБС в договоре о предоставлении субсидии.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Киров» в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют ответственному ГРБС в порядке и в сроки, установленные Положением о конкурсе и договором о предоставлении субсидии, следующие отчетные документы:

4.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на реализацию социально значимого проекта (приложение 9 к настоящему Порядку).

4.1.2. Итоговый финансовый отчет (приложение 10 к настоящему Порядку), к которому прикладываются копии документов, подтверждающих осуществленные расходы при реализации социально значимого проекта как за бюджетные, так и за привлеченные средства.

4.1.3. Статистический и содержательный отчет (приложение 11 к настоящему Порядку).

4.2. Ответственный ГРБС:

организует прием отчетов о реализации социально значимых проектов в порядке и сроки, которые определены Положением о конкурсе и договором;

осуществляет проверку представленных отчетов о реализации социально значимых проектов;

организует мониторинг реализации социально значимых проектов, разработанных получателями субсидий;

определяет эффективность использования бюджетных средств.

4.3. Получатель субсидии обязуется уведомлять Управление о мероприятиях, связанных с реализацией проекта, за 5 календарных дней до момента их проведения. Уведомление направляется на электронную почту Управления [org@admkirov.ru](mailto:org@admkirov.ru).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Ответственный ГРБС и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

5.2. В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий, выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в подразделе 3.8 настоящего Порядка, а также нарушения условий, установленных для их предоставления настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Киров» в течение 10 календарных дней с момента получения юридическим лицом соответствующего требования.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, целей использования субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, средства подлежат возврату в местный



бюджет в объеме субсидии, использованном и представленном с допущением нарушения на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в текущем году остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях и в сроки, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

5.5. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.6. В случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных договором, Получатель обязан вернуть средства субсидии в соответствии с Порядком возврата в 2021 году средств в бюджет муниципального образования «Город Киров» юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, в случае невыполнения ими значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, и методикой расчета объема указанных средств, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 21.01.2021 № 47-п.

5.7. При невозврате субсидий в указанный срок администрация муниципального образования «Город Киров» принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет города в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

 А.С. Широких

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

Номер заявки \_\_\_\_\_  
(присваивается при регистрации проекта)

Наименование	Описание
Дата, время приема и регистрации конкурсной заявки	
Район муниципального образования «Город Киров»	
<b>О ПРОЕКТЕ</b>	
Наименование конкурсной номинации	
Направление проекта	
Название проекта	
Место реализации проекта	
Цели и задачи проекта	
Перечень основных результатов проекта	
Сроки реализации проекта (продолжительность, начало и окончание)	
Общая стоимость проекта, в том числе:	
запрашиваемые средства субсидии	
в т.ч. средства, выделенные на выполнение наказов избирателей	
собственный вклад ТОС, общественного объединения	
средства партнеров проекта	
<b>О РАЗРАБОТЧИКЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА</b>	
Наименование ТОС, общественного объединения	

Наименование	Описание
Ф.И.О. руководителя ТОС, общественного объединения	
Номера телефонов	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты (на которую будут направляться уведомления, связанные с проведением конкурса)	
Бухгалтер проекта (Ф.И.О., должность)	
Телефон/факс, e-mail	
Проекты, реализованные разработчиком социально значимого проекта (наименование конкурса, организатор конкурса, название проекта, сроки реализации, сумма гранта)	
<b>ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА</b>	
(ТОС; общественное объединение, оператор-партнер (в случае, если ТОС, общественное объединение не являются юридическим лицом))	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Организационно-правовая форма участника конкурсного отбора	
Ф.И.О. руководителя участника конкурса	
Номера телефонов	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс, e-mail	
Банковские реквизиты	
Реквизиты гарантийного письма организации-партнера о поддержке проекта	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе конкурсной заявки, подтверждаю. С условиями проведения конкурса

и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о поданной конкурсной заявке и иной информации, связанной с участием в конкурсе. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие, а также обязуюсь получить согласие от лиц, которые будут являться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ответственным ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Руководитель участника  
конкурса

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ТОС или  
общественного объединения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Бухгалтер проекта

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Председатель ТОС или  
общественного объединения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Бухгалтер проекта \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### Разделы конкурсной заявки:

1. Аннотация проекта (краткое изложение проекта в объеме не более 1 страницы).
2. Разработчик проекта (краткая характеристика разработчика проекта).
3. Цели и задачи проекта.
4. Описание социальной проблемы, на решение которой направлен проект, и возможности ее решения с помощью мероприятий проекта.
5. Круг лиц, охватываемых при реализации проекта (прямые благополучатели).
6. Описание ключевых мероприятий проекта.
7. Рабочий план реализации проекта.
8. Собственные ресурсы разработчика проекта, опыт участия в конкурсах и реализации проектов. Привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта.
9. Описание ожидаемых результатов проекта.
10. Информационная открытость проекта.
11. Дальнейшее развитие проекта.
12. Приложения: опись документов; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи конкурсной заявки; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; копия Устава (положения) ТОС, общественного объединения; биография (резюме) руководителя проекта; согласование работ, предусмотренных проектом, соответствующими службами.



А.С. Широких

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

Номер заявки \_\_\_\_\_  
(присваивается при регистрации проекта)

Наименование	Описание
Дата, время приема и регистрации конкурсной заявки	
Район муниципального образования «Город Киров»	
<b>О ПРОЕКТЕ</b>	
Наименование конкурсной номинации	
Направление проекта	
Название проекта	
Место реализации проекта	
Цели и задачи проекта	
Перечень основных результатов проекта	
Сроки реализации проекта (продолжительность, начало и окончание)	
Общая стоимость проекта, в том числе:	
запрашиваемые средства субсидии	
собственный вклад СО НКО	
средства партнеров проекта	
<b>ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА</b>	
Полное наименование СО НКО (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Ф.И.О. руководителя СО НКО	
Номера телефонов	
Юридический адрес	

Наименование	Описание
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты (на которую будут направляться уведомления, связанные с проведение конкурса)	
Бухгалтер проекта (Ф.И.О., должность)	
Телефон/факс, e-mail	
Проекты, реализованные участником конкурса (наименование конкурса, организатор конкурса, название проекта, сроки реализации, сумма гранта)	

Подтверждаю, что СО НКО соответствует следующим требованиям:  
создана и зарегистрирована в соответствии с законодательством РФ в установленном порядке;

осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Киров»;

виды деятельности, указанные в учредительных документах, соответствуют одному или нескольким видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.11.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе конкурсной заявки, подтверждаю. С условиями проведения конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО (как участнике конкурса), о поданной конкурсной заявке и иной информации, связанной с участием в конкурсе. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие, а также обязуюсь получить согласие от лиц, которые будут являться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ответственным ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Руководитель СО НКО

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бухгалтер проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Разделы конкурсной заявки:

1. Аннотация проекта (краткое изложение проекта в объеме не более 1 страницы).
2. Разработчик проекта (краткая характеристика участника конкурса).
3. Цели и задачи проекта.
4. Описание социальной проблемы, на решение которой направлен проект, и возможности ее решения с помощью мероприятий проекта.
5. Круг лиц, охватываемых при реализации проекта.
6. Описание ключевых мероприятий проекта.
7. Рабочий план реализации проекта.
8. Собственные ресурсы разработчика проекта, опыт участия в конкурсах и реализации проектов. Привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта.
9. Описание ожидаемых результатов проекта.
10. Информационная открытость проекта.
11. Дальнейшее развитие проекта.
12. Приложения: опись документов; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи конкурсной заявки; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; биография (резюме) руководителя проекта.



А.С. Широких



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расшифровка расходов				Всего (руб.)	За счет собственных средств (руб.)		За счет средств бюджета МО «Город Киров» (руб.)	
		Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения (шт., м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> , иное)	Количество	Стоимость единицы (руб.)		Средства ТОС, СО НКО, инициативной группы	Средства партнеров	Средства субсидии	В т.ч. средства, выделенные на выполнение наказов избирателей*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*В случае выделения средств в соответствии с Планом мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Кировской городской Думы, утвержденным решением Кировской городской Думы

Возможные статьи бюджета, разрешенные к финансированию:

- приобретение хозяйственного инвентаря;
- приобретение оборудования для детских и спортивных площадок;
- приобретение элементов благоустройства (скамейки, урны, цветочницы, ограждения, информационные стенды);
- приобретение оборудования систем видеонаблюдения;
- приобретение расходных и строительных материалов;
- транспортные расходы;
- расходы на озеленение территории;
- издательско-типографские и множительные работы;
- канцтовары;
- аренда оборудования;
- приобретение призов и сувениров;
- оформительские работы.

### Описание вклада партнеров проекта\*

№ п/п	Наименование партнера проекта	Материалы (рублей)	Работы, услуги (рублей)	Итого (рублей)
1.				
2.				
3.				
4.				

\*За исключением вклада партнеров в реализацию социально значимого проекта в денежном выражении

Бюджет проекта подписывается руководителем проекта, бухгалтером проекта, руководителем ТОС, СО НКО, инициативной группы, руководителем организации-партнера (при наличии) с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью), заверяется печатью организации (при наличии).

  
 А.С. Широких  


Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по поддержке социальных инициатив

Протокол № \_\_\_\_\_  
внеочередного общего собрания собственников помещений в  
многоквартирном доме, расположенном по адресу:

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

\_\_\_\_\_

2. Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная.

3. Время проведения: \_\_\_\_\_ г. (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).

4. Место проведения: \_\_\_\_\_ (указывается для очной формы).

5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_.

6. Участвовали в голосовании:

собственники (представители собственников) жилых помещений – \_\_\_\_\_;

собственники (представители собственников) нежилых помещений – \_\_\_\_\_.

(Список прилагается, приложение № \_\_\_\_\_.)

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих \_\_\_ голосов от общего количества голосов.

Кворум имеется/не имеется.

Общее собрание собственников помещений правомочно.

7. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

Ф.И.О. лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия – для физического лица;  
наименование, ЕГРН, Ф.И.О. представителя юридического лица, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия – для юридического лица

Повестка дня:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

3. Утверждение состава счетной комиссии.
4. Принятие решения об участии в конкурсе по поддержке социальных инициатив местных сообществ в 20\_\_ году.
5. Утверждение формы финансового участия, доли и способа участия в реализации мероприятий проекта по благоустройству дворовой территории.
6. Включение в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству.
7. Принятие решения об обязательном содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий программы.
8. Выбор лица, уполномоченного на представление заявки на участие в конкурсе, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.
9. Определить место (адрес) хранения протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и решений собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Выбрать председателем \_\_\_\_\_.

Голосование: «за» – \_\_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_\_%.

Решение по первому вопросу повестки дня: принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Выбрать секретарем \_\_\_\_\_.

Голосование: «за» – \_\_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_\_%.

Решение по второму вопросу повестки дня: принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Утвердить.

Голосование: «за» – \_\_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_\_%.

Решение по третьему вопросу повестки дня: принято.

Вопрос № 4. Принять решение об участии в конкурсе по поддержке социальных инициатив местных сообществ в 20\_\_ году.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Направить в территориальное управление администрации города Кирова по \_\_\_\_\_ району заявку на участие в конкурсе по поддержке социальных инициатив местных сообществ в 20\_\_ году.

Голосование: «за» – \_\_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_\_%.

Решение по четвертому вопросу повестки дня: принято.

Вопрос № 5. Утвердить финансовую форму участия, долю и способ участия в реализации мероприятий проекта по благоустройству дворовой территории.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Утвердить финансовую форму участия и долю участия \_\_\_\_%.

Утвердить способ участия \_\_\_\_\_.

Голосование: «за» – \_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_%.

Решение по пятому вопросу повестки дня: принято.

Вопрос № 6. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на придомовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Включить в состав общего имущества \_\_\_\_\_.

Голосование: «за» – \_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_%.

Решение по шестому вопросу повестки дня: принято.

Вопрос № 7. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий проекта.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Голосование: «за» – \_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_%.

Решение по седьмому вопросу повестки дня: принято.

Вопрос № 8. Выбор лица, уполномоченного на представление заявки на участие в конкурсе, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству придомовой территории.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников - \_\_\_\_\_ (собственник, кв. \_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_).

Голосование: «за» – \_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_%.

Решение по восьмому вопросу повестки дня: принято.

Вопрос № 9. Определить место хранения протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и решений собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: Протокол хранится по адресу: \_\_\_\_\_.

Голосование: «за» – \_\_\_\_%, «против» – \_\_\_\_%, «воздержалось» – \_\_\_\_%.

Решение по девятому вопросу повестки дня: принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) – на \_\_\_ листах.
2. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве \_\_\_ штук.
3. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) – в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

• \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)



*А.С. Широких*  
А.С. Широких

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА  
в номинации «Мой город – мой дом»**

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
<b>1.</b>	<b>Оценка идеи социально значимого проекта (инициативы)</b>	
<b>1.1.</b>	<i>Соответствие социально значимого проекта целям и задачам конкурса:</i>	
	социально значимый проект не соответствует целям и задачам конкурса	0
	социально значимый проект соответствует целям и задачам конкурса	1
<b>1.2.</b>	<i>Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы для территории, на которой планируется реализация проекта; возможность ее решения с помощью предоставленного проекта:</i>	
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, не описаны или их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социально значимого проекта не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов (решение социальной проблемы); проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных	0
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, описаны общими фразами; мероприятия социально значимого проекта частично обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов (решение социальной проблемы); проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, заявлены как актуальные, но не имеется подтверждения их актуальности	3

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социально значимого проекта направлены на решение обозначенных проблем;	5
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социально значимого проекта направлены на решение обозначенных проблем;	8
1.3.	<b><i>Оригинальность и новизна идеи социально значимого проекта:</i></b>	
	идея социально значимого проекта не является оригинальной и новой	0
	идея социально значимого проекта не является новой для реализации на территории муниципального образования «Город Киров», но некоторые мероприятия проекта отличаются оригинальностью и применением новых подходов и решений	2
	идея социально значимого проекта является новой и оригинальной для реализации на территории муниципального образования «Город Киров»	4
2.	<b>Оценка подготовки социально значимого проекта</b>	
2.1.	<b><i>Проработанность комплекса мероприятий, предусмотренных проектом:</i></b>	
	мероприятия, предусмотренные проектом, не проработаны, комплексность действий отсутствует	0



№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
	мероприятия, предусмотренные проектом, проработаны частично, комплексность действий отсутствует	1
	мероприятия, предусмотренные проектом, проработаны, взаимосвязаны, последовательны и логичны	2
<b>2.2.</b>	<b><i>Реалистичность и обоснованность расходов, включенных в бюджет социально значимого проекта:</i></b>	
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, не обоснованы	0
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, обоснованы частично	2
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, обоснованы	4
<b>2.3.</b>	<b><i>Социальная эффективность проекта:</i></b> <i>оценивается суммарно, учитываются только мероприятия, включенные в бюджет социально значимого проекта</i>	
	создание нового общественного пространства (свободной от транспорта территории общего пользования, специально предназначенной для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий: парк, сквер, места, оборудованные для активного отдыха)	2
	мероприятия по озеленению территории муниципального образования «Город Киров»	2
	мероприятия, направленные на социальную адаптацию инвалидов	2
	мероприятия, направленные на повышение качества жизни и организацию досуга людей пожилого возраста	2
	мероприятия, направленные на развитие у подрастающего поколения интереса к активным и полезным формам свободного времяпрепровождения	2
<b>2.4.</b>	<b><i>Количество лиц, охватываемых при реализации проекта (прямые благополучатели):</i></b>	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта, документально не подтверждено	0
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта, составляет до 100 человек	0,5
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта, составляет от 101 до 300 человек	1
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта, составляет от 301 до 500 человек	3
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта, составляет свыше 500 человек	5
<b>2.5.</b>	<p align="center"><b>Стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя</b></p> <p>Стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя рассчитывается по следующей формуле:  <math>C = \sum n / Kб</math>, где:  <math>C</math> – стоимость социального значимого проекта на одного прямого благополучателя;  <math>\sum n</math> – общая стоимость социально значимого проекта;  <math>Kб</math> – количество прямых благополучателей.</p>	
	$C \leq 400$	10
	$400 < C < 4400$ , то количество баллов вычисляется по формуле: $V = 10 - \frac{C-400}{500}$ , где $V$ – количество баллов с округлением до 0,001; $C$ – стоимость социального значимого проекта на одного прямого благополучателя в рублях с округлением до 0,001.	
	$C \geq 4400$	1
<b>2.6.</b>	<p align="center"><b>Перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта:</b></p>	
	отсутствует описание перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта	0
	перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта описаны общими фразами без конкретизации и документального обоснования	1
	перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта описаны детально, проект содержит конкретные предложения по дальнейшему развитию, имеются документальные обоснования	2
<b>3.</b>	<b>Оценка ресурсов и опыта реализации социально значимых проектов</b>	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
<b>3.1.</b>	<b><i>Привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта:</i></b> оценивается количество партнеров с подтвержденным гарантийным письмом вкладом на сумму 500 рублей и более, включенным в бюджет социально значимого проекта	
	привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта не планируется	0
	к реализации социально значимого проекта будет привлечено от 1 до 2 партнеров	3
	к реализации социально значимого проекта будет привлечено от 3 до 4 партнеров	5
	к реализации социально значимого проекта будет привлечено 5 и более партнеров	8
<b>3.2.</b>	<b><i>Наличие у ТОС (инициативной группы) опыта реализации проекта в рамках конкурса проектов по поддержке социальных инициатив местного сообщества</i></b>	
	опыта реализации социально значимых проектов не имеется, ТОС (инициативная группа) впервые участвует в конкурсе проектов по поддержке социальных инициатив местного сообщества	0,5
<b>3.3.</b>	<b><i>Доля софинансирования проекта:</i></b> Доля софинансирования рассчитывается по следующей формуле - $Dc = \frac{\sum_{св}}{\sum_{суб}} \times 100$ , где: $Dc$ – доля софинансирования проекта в %; $\sum_{св}$ – сумма собственного вклада ТОС в денежном выражении в реализацию проекта, $\sum_{суб}$ – сумма запрашиваемых средств субсидии.	
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 10 до 15 процентов	3
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 16 до 20 процентов	5
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 21 до 25 процентов	7
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет более 26 процентов	10
<b>4.</b>	<b>Оценка информационной открытости социально значимого проекта</b>	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
4.1.	<b><i>Количество статей, публикаций, выступлений (далее – информационные материалы) в средствах массовой информации (без учета официального сайта администрации города Кирова) о реализации социально значимого проекта</i></b>	
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ не предполагается	0
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит не более 2 информационных материалов	3
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит от 3 до 5 информационных материалов	5
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит от 6 информационных материалов и более	8
4.2.	<b><i>Количество статей, публикаций (далее – информационные материалы) на официальном сайте администрации города Кирова, а также официальных группах ЦМА (микрорайонов) в социальных сетях о реализации социально значимого проекта</i></b>	
	освещение реализации социально значимого проекта не предполагается	0
	освещение реализации социально значимого проекта составит от 1 до 3 информационных материалов	1
	освещение реализации социально значимого проекта составит от 4 до 6 информационных материалов	2
	освещение реализации социально значимого проекта составит от 7 информационных материалов и более	3



*А.С. Широких*  
А.С. Широких

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА  
в номинации «Гражданская инициатива»**

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
<b>1.</b>	<b>Оценка идеи социально значимого проекта</b>	
<b>1.1.</b>	<b><i>Соответствие социально значимого проекта целям и задачам конкурса:</i></b>	
	социально значимый проект не соответствует целям и задачам конкурса	0
	социально значимый проект соответствует целям и задачам конкурса	1
<b>1.2.</b>	<b><i>Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы и возможность ее решения с помощью предоставленного проекта:</i></b>	
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, не описаны или их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социально значимого проекта не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов (решение социальной проблемы); проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных	0
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, описаны общими фразами; мероприятия социально значимого проекта частично обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов (решение социальной проблемы); проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, заявлены как актуальные, но не имеется подтверждения их актуальности	3

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социально значимого проекта направлены на решение обозначенных проблем; проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, относятся к разряду актуальных, но документально не подтверждены исследования потребности в данном проекте	5
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социально значимого проекта направлены на решение обозначенных проблем; проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, относятся к разряду актуальных и имеется подтверждение их актуальности представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями	8
<b>1.3.</b>	<b><i>Оригинальность и новизна идеи социально значимого проекта:</i></b>	
	идея социально значимого проекта не является оригинальной и новой	0
	идея социально значимого проекта не является новой для реализации на территории муниципального образования «Город Киров», но некоторые мероприятия проекта отличаются оригинальностью и применением новых подходов и решений	2
	идея социально значимого проекта является новой и оригинальной для реализации на территории муниципального образования «Город Киров»	4
<b>2.</b>	<b>Оценка подготовки социально значимого проекта</b>	
<b>2.1.</b>	<b><i>Проработанность комплекса мероприятий, предусмотренных проектом:</i></b>	
	мероприятия, предусмотренные проектом, не проработаны, комплексность действий отсутствует	0

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
	мероприятия, предусмотренные проектом, проработаны частично, комплексность действий отсутствует	1
	мероприятия, предусмотренные проектом, проработаны, взаимосвязаны, последовательны и логичны	2
<b>2.2.</b>	<b><i>Реалистичность и обоснованность расходов, включенных в бюджет социально значимого проекта:</i></b>	
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, не обоснованы	0
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, обоснованы частично	2
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, обоснованы	4
<b>2.3.</b>	<b><i>Социальная эффективность проекта:</i></b>	
	<i>оценивается суммарно, учитываются только мероприятия, включенные в бюджет социально значимого проекта</i>	
	мероприятия, направленные на вовлечение населения к участию в организации местном самоуправлении	5
	мероприятия, направленные на социальную адаптацию инвалидов	2
	мероприятия, направленные на повышение качества жизни и организацию досуга людей пожилого возраста	2
	мероприятия, направленные на развитие у подрастающего поколения интереса к активным и полезным формам свободного времяпрепровождения	2
<b>2.4.</b>	<b><i>Количество лиц, охватываемых при реализации проекта (прямые благополучатели):</i></b>	
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), документально не подтверждено	0
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет до 100 человек	
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет от 101 до 350 человек	1

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет от 351 до 550 человек	3
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет свыше 550 человек	5
2.5.	<p align="center"><b>Стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя</b></p> <p>Стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя рассчитывается по следующей формуле:  <math>C = \sum n / Kб</math>, где:  C – стоимость социального значимого проекта на одного прямого благополучателя;  <math>\sum n</math> – общая стоимость социально значимого проекта;  Кб – количество прямых благополучателей.</p> <p><math>C \leq 450</math></p> <p><math>450 &lt; C &lt; 4500</math>, то количество баллов вычисляется по формуле: <math>V = 10 - \frac{C-450}{500}</math>, где  V – количество баллов с округлением до 0,001;  C – стоимость социального значимого проекта на одного прямого благополучателя в рублях с округлением до 0,001.</p> <p><math>C \geq 4500</math></p>	<p align="center">10</p> <p align="center">1</p>
2.6.	<p align="center"><b>Перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта:</b></p> <p>отсутствует описание перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта</p> <p>перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта описаны общими фразами без конкретизации и документального обоснования</p> <p>перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта описаны детально, проект содержит конкретные предложения по дальнейшему развитию, имеются документальные обоснования</p>	<p align="center">0</p> <p align="center">1</p> <p align="center">2</p>
3.	<p align="center"><b>Оценка ресурсов и опыта реализации социально значимых проектов</b></p>	
3.1.	<p align="center"><b>Привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта:</b></p> <p>оценивается количество партнеров с подтвержденным гарантийным письмом вкладом на сумму 500 рублей и более, включенным в бюджет социально значимого проекта</p> <p>привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта не планируется</p> <p>к реализации социально значимого проекта будет</p>	<p align="center">0</p> <p align="center">3</p>



№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
	привлечено от 1 до 2 партнеров	
	к реализации социально значимого проекта будет привлечено от 3 до 4 партнеров	5
	к реализации социально значимого проекта будет привлечено 5 и более партнеров	8
3.2.	<b><i>Наличие у участника отбора опыта реализации социально значимого проекта по соответствующему направлению деятельности:</i></b>	
	опыта реализации социально значимых проектов не имеется	0
	успешно реализован один проект	1
	успешно реализовано два и более проекта	2
3.3.	<b><i>Доля софинансирования проекта:</i></b>	
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 10 до 15 процентов	3
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 16 до 20 процентов	5
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 21 до 25 процентов	7
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет более 26 процентов	10
3.4.	<b><i>Наличие у участника конкурса собственных ресурсов (кадровые, научно-методические, материально-технические) для успешной реализации социально значимого проекта</i></b>	
	участник конкурса не располагает собственными ресурсами на реализацию социально значимого проекта	0
	участник конкурса частично располагает собственными ресурсами для успешной реализации социально значимого проекта, что подтверждено документально	2
	участник конкурса располагает собственными ресурсами, необходимыми для успешной реализации социально значимого проекта, что подтверждено документально	4

№ п/п	Оцениваемый критерий	Количество баллов
4.	<b>Оценка информационной открытости социально значимого проекта</b>	
4.1.	<p align="center"><i>Количество статей, публикаций, выступлений (далее – информационные материалы) в средствах массовой информации (без учета официального сайта администрации города Кирова) о реализации социально значимого проекта</i></p>	
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ не предполагается	0
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит не более 2 информационных материалов	1
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит от 3 до 5 информационных материалов	3
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит от 6 информационных материалов и более	5
4.2.	<p align="center"><i>Информационная открытость участника конкурса</i></p>	
	участник конкурса не имеет открытого и общедоступного информационного ресурса в сети Интернет	0
	участник конкурса имеет открытый и общедоступный информационный ресурс в сети Интернет, в котором планируется освещение реализации социально значимого проекта в количестве от 1 до 3 информационных материалов	1
	участник конкурса имеет открытый и общедоступный информационный ресурс в сети Интернет, в котором планируется освещение реализации социально значимого проекта в количестве от 4 до 6 информационных материалов	2
	участник конкурса имеет открытый и общедоступный информационный ресурс в сети Интернет, содержащий сведения об организации и ее деятельности; освещение реализации социально значимого проекта в указанном источнике составит от 7 и более информационных материалов	3



А.С. Широких

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА  
в номинации «Мой город – мой дом»**

Номер заявки: \_\_\_\_\_  
Название проекта: \_\_\_\_\_  
ФИО члена конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максималь ный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
1.	<b>Оценка идеи социально значимого проекта</b>		
1.1.	<i>Соответствие социально значимого проекта целям и задачам конкурса:</i>		
	социально значимый проект не соответствует целям и задачам конкурса	0	
	социально значимый проект соответствует целям и задачам конкурса	1	
1.2.	<i>Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы для данной территории, на которой планируется реализация проекта; возможность ее решения с помощью предоставленного проекта:</i>		
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, не описаны или их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социально значимого проекта не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов (решение социальной проблемы); проблемы, на решение которых направлен	0	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	проект, не относится к разряду актуальных.		
	<p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, описаны общими фразами;</p> <p>мероприятия социально значимого проекта частично обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов (решение социальной проблемы);</p> <p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, заявлены как актуальные, но не имеется подтверждения их актуальности.</p>	3	
	<p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>мероприятия социально значимого проекта направлены на решение обозначенных проблем;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, относятся к разряду актуальных, но документально не подтверждены исследования потребности в данном проекте</p>	5	
	<p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>мероприятия социально значимого проекта направлены на решение обозначенных проблем;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, относятся к разряду актуальных и имеется подтверждение</p>	8	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	их актуальности представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями.		
<b>1.3.</b>	<b><i>Оригинальность и новизна идеи социально значимого проекта:</i></b>		
	идея социально значимого проекта не является оригинальной и новой	0	
	идея социально значимого проекта не является новой для реализации на территории муниципального образования «Город Киров», но некоторые мероприятия проекта отличаются оригинальностью и применением новых подходов и решений	2	
	идея социально значимого проекта является новой и оригинальной для реализации на территории муниципального образования «Город Киров»	4	
<b>2.</b>	<b>Оценка подготовки социально значимого проекта</b>		
<b>2.1.</b>	<b><i>Проработанность комплекса мероприятий, предусмотренных проектом:</i></b>		
	мероприятия, предусмотренные проектом, не проработаны, комплексность действий отсутствует	0	
	мероприятия, предусмотренные проектом, проработаны частично, комплексность действий отсутствует	1	
	мероприятия, предусмотренные проектом, проработаны, взаимосвязаны, последовательны и логичны	2	
<b>2.2.</b>	<b><i>Реалистичность и обоснованность расходов, включенных в бюджет социально значимого проекта:</i></b>		
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, не обоснованы	0	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, обоснованы частично	2	
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, обоснованы	4	
2.3.	<b><i>Социальная эффективность проекта:</i></b> <i>оценивается суммарно, учитываются только мероприятия, включенные в бюджет социально значимого проекта</i>		
	создание нового общественного пространства (свободной от транспорта территории общего пользования, специально предназначенной для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий: парк, сквер, места, оборудованные для активного отдыха)	2	
	мероприятия по озеленению территории муниципального образования «Город Киров»	2	
	мероприятия, направленные на социальную адаптацию инвалидов	2	
	мероприятия, направленные на повышение качества жизни и организацию досуга людей пожилого возраста	2	
	мероприятия, направленные на развитие у подрастающего поколения интереса к активным и полезным формам свободного времяпрепровождения	2	
2.4.	<b><i>Количество лиц, охватываемых при реализации проекта (прямые благополучатели):</i></b>		
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), документально не подтверждено	0	
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей),	0,5	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	составляет до 100 человек		
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет от 101 до 300 человек	1	
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет от 301 до 500 человек	3	
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет свыше 500 человек	5	
2.5.	<p align="center"><b>Стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя</b></p> <p>Стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя рассчитывается по следующей формуле:  <math>C = \sum n / Kб</math>, где:  C – стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя;  <math>\sum n</math> – общая стоимость социально значимого проекта;  Kб – количество прямых благополучателей</p>		
	$C \leq 400$	10	
	$400 < C < 4400$ , то количество баллов вычисляется по формуле: $V = 10 - \frac{C-400}{500}$ , где V – количество баллов с округлением до 0,001; C – стоимость социального значимого проекта на одного прямого благополучателя в рублях с округлением до 0,001.		
	$C \geq 4400$	1	
2.6.	<p><b>Перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта:</b></p>		
	отсутствует описание перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта	0	
	перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта описаны общими фразами без конкретизации и документального обоснования	1	
	перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта описаны детально, проект содержит конкретные	2	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	предложения по дальнейшему развитию, имеются документальные обоснования		
<b>3.</b>	<b>Оценка ресурсов и опыта реализации социально значимых проектов</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта:</b> оценивается количество партнеров с подтвержденным гарантийным письмом вкладом на сумму 500 рублей и более, включенным в бюджет социально значимого проекта		
	привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта не планируется	0	
	к реализации социально значимого проекта будет привлечено от 1 до 2 партнеров	3	
	к реализации социально значимого проекта будет привлечено от 3 до 4 партнеров	5	
	к реализации социально значимого проекта будет привлечено 5 и более партнеров	8	
<b>3.2.</b>	<b>Наличие у ТОС (инициативной группы) опыта реализации проекта в рамках конкурса проектов по поддержке социальных инициатив местного сообщества</b>		
	опыта реализации социально значимых проектов не имеется, ТОС (инициативная группа) впервые участвует в конкурсе проектов по поддержке социальных инициатив местного сообщества	0,5	
<b>3.3.</b>	<b>Доля софинансирования проекта:</b> Доля софинансирования рассчитывается по следующей формуле - $D_c = \frac{\sum_{св}}{\sum_{суб}} \times 100$ , где: $D_c$ – доля софинансирования проекта в %; $\sum_{св}$ – сумма собственного вклада ТОС в денежном выражении в реализацию проекта; $\sum_{суб}$ – сумма запрашиваемых средств субсидии		
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 10 до 15 процентов	3	
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 16	5	



№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	до 20 процентов		
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 21 до 25 процентов	7	
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет более 26 процентов	10	
<b>4.</b>	<b>Оценка информационной открытости социально значимого проекта</b>		
<b>4.1.</b>	<b><i>Количество статей, публикаций, выступлений (далее – информационные материалы) в средствах массовой информации (без учета официального сайта администрации города Кирова) о реализации социально значимого проекта</i></b>		
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ не предполагается	0	
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит не более 2 информационных материалов	3	
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит от 3 до 5 информационных материалов	5	
	освещение реализации социально значимого проекта в СМИ составит от 6 информационных материалов и более	8	
<b>4.2.</b>	<b><i>Количество статей, публикаций (далее – информационные материалы) на официальном сайте администрации города Кирова, а также официальных группах ЦМА (микрорайонов) в социальных сетях о реализации социально значимого проекта</i></b>		
	освещение реализации социально значимого проекта не предполагается	0	
	освещение реализации социально значимого проекта составит от 1 до 3 информационных материалов	1	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	освещение реализации социально значимого проекта составит от 4 до 6 информационных материалов	2	
	освещение реализации социально значимого проекта составит от 7 информационных материалов и более	3	
<b>Общий рейтинг социально значимого проекта</b>			

Комментарии члена комиссии по проекту:

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      Подпись \_\_\_\_\_



*А.С. Широких*  
А.С. Широких

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА  
в номинации «Гражданская инициатива»**

Номер заявки: \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
<b>1.</b>	<b>Оценка идей социально значимого проекта</b>		
<b>1.1.</b>	<b><i>Соответствие социально значимого проекта целям и задачам конкурса:</i></b>		
	социально значимый проект не соответствует целям и задачам конкурса	0	
	социально значимый проект соответствует целям и задачам конкурса	1	
<b>1.2.</b>	<b><i>Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы и возможность ее решения с помощью предоставленного проекта:</i></b>		
	проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, не описаны или их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия социально значимого проекта не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов (решение социальной проблемы); проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных.	0	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	<p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, описаны общими фразами;  мероприятия социально значимого проекта частично обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов (решение социальной проблемы);  проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, заявлены как актуальные, но не имеется подтверждения их актуальности.</p>	3	
	<p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;  мероприятия социально значимого проекта направлены на решение обозначенных проблем;  проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, относятся к разряду актуальных, но документально не подтверждены исследования потребности в данном проекте</p>	5	
	<p>проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;  мероприятия социально значимого проекта направлены на решение обозначенных проблем;  проблемы, на решение которых направлен социально значимый проект, относятся к разряду актуальных и имеется</p>	8	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	подтверждение их актуальности представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями.		
<b>1.3.</b>	<b><i>Оригинальность и новизна идеи социально значимого проекта:</i></b>		
	идея социально значимого проекта не является оригинальной и новой	0	
	идея социально значимого проекта не является новой для реализации на территории муниципального образования «Город Киров», но некоторые мероприятия проекта отличаются оригинальностью и применением новых подходов и решений	2	
	идея социально значимого проекта является новой и оригинальной для реализации на территории муниципального образования «Город Киров»	4	
<b>2.</b>	<b>Оценка подготовки социально значимого проекта</b>		
<b>2.1.</b>	<b><i>Проработанность комплекса мероприятий, предусмотренных проектом:</i></b>		
	мероприятия, предусмотренные проектом, не проработаны, комплексность действий отсутствует	0	
	мероприятия, предусмотренные проектом, проработаны частично, комплексность действий отсутствует	1	
	мероприятия, предусмотренные проектом, проработаны, взаимосвязаны, последовательны и логичны	2	
<b>2.2.</b>	<b><i>Реалистичность и обоснованность расходов, включенных в бюджет социально значимого проекта:</i></b>		
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, не обоснованы	0	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, обоснованы частично	2	
	расходы, включенные в бюджет социально значимого проекта, обоснованы	4	
<b>2.3.</b>	<b><i>Социальная эффективность проекта:</i></b> <i>оценивается суммарно, учитываются только мероприятия, включенные в бюджет социально значимого проекта</i>		
	мероприятия, направленные на вовлечение населения к участию в организации местном самоуправлении	5	
	мероприятия, направленные на социальную адаптацию инвалидов	2	
	мероприятия, направленные на повышение качества жизни и организацию досуга людей пожилого возраста	2	
	мероприятия, направленные на развитие у подрастающего поколения интереса к активным и полезным формам свободного времяпрепровождения	2	
<b>2.4.</b>	<b><i>Количество лиц, охватываемых при реализации проекта (прямые благополучатели):</i></b>		
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), документально не подтверждено	0	
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет от 101 до 300 человек	1	
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей), составляет от 301 до 500 человек	3	
	количество лиц, охватываемых при реализации проекта (благополучателей),	5	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	составляет свыше 500 человек		
<b>2.5.</b>	<p align="center"><b>Стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя</b></p> <p>Стоимость социально значимого проекта на одного прямого благополучателя рассчитывается по следующей формуле:  <math>C = \sum n / Kб</math>, где:  C – стоимость социального значимого проекта на одного прямого благополучателя;  <math>\sum n</math> – общая стоимость социально значимого проекта;  Kб – количество прямых благополучателей.</p>		
	$C \leq 450$	10	
	$450 < C < 4500$ , то количество баллов вычисляется по формуле: $V = 10 - \frac{C-450}{500}$ , где V – количество баллов с округлением до 0,001; C – стоимость социального значимого проекта на одного прямого благополучателя в рублях с округлением до 0,001.		
	$C \geq 4500$	1	
<b>2.6.</b>	<p align="center"><b>Перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта:</b></p>		
	отсутствует описание перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта	0	
	перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта описаны общими фразами без конкретизации и документального обоснования	1	
	перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта описаны детально, проект содержит конкретные предложения по дальнейшему развитию, имеются документальные обоснования	2	
<b>3.</b>	<b>Оценка ресурсов и опыта реализации социально значимых проектов</b>		
<b>3.1.</b>	<p><b>Привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта (инициативы):</b></p> <p>оценивается количество партнеров с подтвержденным гарантийным письмом вкладом на сумму 500 рублей и более, включенным в бюджет социально значимого проекта (инициативой)</p>		

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
	привлечение партнеров к реализации социально значимого проекта (инициативы) не планируется	0	
	к реализации социально значимого проекта (инициативы) будет привлечено от 1 до 2 партнеров	3	
	к реализации социально значимого проекта (инициативы) будет привлечено от 3 до 4 партнеров	5	
	к реализации социально значимого проекта (инициативы) будет привлечено 5 и более партнеров	8	
<b>3.2.</b>	<b><i>Наличие у участника отбора опыта реализации социально значимого проекта (инициативы) по соответствующему направлению деятельности:</i></b>		
	опыта реализации социально значимых проектов не имеется	0	
	успешно реализован один проект	1	
	успешно реализовано два и более проекта	2	
<b>3.3.</b>	<b><i>Доля софинансирования проекта:</i></b>		
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 10 до 15 процентов	3	
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 16 до 20 процентов	5	
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет от 21 до 25 процентов	7	
	доля софинансирования проекта (без учета вклада партнеров проекта) составляет более 26 процентов	10	



№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
<b>3.4.</b>	<b><i>Наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов (кадровые, научно-методические, материально-технические) для успешной реализации социально значимого проекта (инициативы)</i></b>		
	участник конкурсного отбора не располагает собственными ресурсами на реализацию социально значимого проекта (инициативы)	0	
	участник конкурсного отбора частично располагает собственными ресурсами для успешной реализации социально значимого проекта (инициативы), что подтверждено документально	2	
	участник конкурсного отбора располагает собственными ресурсами, необходимыми для успешной реализации социально значимого проекта (инициативы), что подтверждено документально	4	
<b>4.</b>	<b>Оценка информационной открытости социально значимого проекта (инициативы)</b>		
<b>4.1.</b>	<b><i>Количество статей, публикаций, выступлений (далее – информационные материалы) в средствах массовой информации (без учета официального сайта администрации города Кирова) о реализации социально значимого проекта (инициативы)</i></b>		
	освещение реализации социально значимого проекта (инициативы) в СМИ не предполагается	0	
	освещение реализации социально значимого проекта (инициативы) в СМИ составит не более 2 информационных материалов	1	
	освещение реализации социально значимого проекта (инициативы) в СМИ составит от 3 до 5 информационных материалов	3	
	освещение реализации социально значимого проекта (инициативы) в СМИ составит от 6 информационных материалов и более	5	

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
4.2.	<b>Информационная открытость участника конкурсного отбора</b>		
	участник конкурсного отбора не имеет открытого и общедоступного информационного ресурса в сети Интернет	0	
	участник конкурсного отбора имеет открытый и общедоступный информационный ресурс в сети Интернет, в котором планируется освещение реализации социально значимого проекта (инициативы) в количестве от 1 до 3 информационных материалов	1	
	участник конкурсного отбора имеет открытый и общедоступный информационный ресурс в сети Интернет, в котором планируется освещение реализации социально значимого проекта (инициативы) в количестве от 4 до 6 информационных материалов	2	
	участник конкурсного отбора имеет открытый и общедоступный информационный ресурс в сети Интернет, содержащий сведения об организации и ее деятельности; освещение реализации социально значимого проекта (инициативы) в указанном источнике составит от 7 и более информационных материалов	3	
Общий рейтинг социально значимого проекта			

Комментарии члена комиссии по проекту:

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_



А.С. Широких

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию  
проектов по развитию социальных инициатив

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности использования  
субсидии на реализацию социально значимого проекта**

По результатам реализации социально значимого проекта  
«\_\_\_\_\_», признанного победителем конкурса по поддержке  
социальных инициатив местного сообщества на территории муниципального  
образования «Город Киров» в 20\_\_ году:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего эффективность предоставленной субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по итогам реализации социально значимого проекта	Процент выполнения плана	Причины отклонения

Руководитель  
получателя субсидии

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



А.С. Широких

Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ**  
об использовании средств субсидии из бюджета муниципального  
образования «Город Киров»

На реализацию социально значимого проекта « \_\_\_\_\_ », признанного победителем конкурса по поддержке социальных инициатив местного сообщества на территории муниципального образования «Город Киров» в 20\_\_ году, были выделены средства субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров» в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расшифровка расходов				Всего (руб.)	За счет собственных средств (руб.)		За счет средств бюджета МО «Город Киров» (руб.)	
		Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения (шт., м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> , иное)	Количество	Стоимость единицы (руб.)		Средства ТОС, СО НКО, инициативной группы	Средства партнеров	Средства субсидии	В т.ч. средства, выделенные на выполнение наказов избирателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Вклад партнеров проекта\***

№ п/п	Наименование партнера проекта	Материалы (рублей)	Работы, услуги (рублей)	Итого (рублей)
1.				
2.				
3.				
4.				

\*за исключением вклада партнеров в реализацию социально значимого проекта в денежном выражении

К финансовому отчёту прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

Итоговый финансовый отчет подписывается руководителем проекта, бухгалтером проекта, руководителем ТОС, СО НКО или инициативной группы, руководителем организации-партнера (при наличии) с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью), заверяется печатью организации (при наличии).



А.С. Широких

Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Город Киров» на реализацию проектов  
по развитию социальных инициатив

## СТАТИСТИЧЕСКИЙ И СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЁТ

1. Статистический отчет по проекту «\_\_\_\_\_»  
в номинации «\_\_\_\_\_», признанному победителем конкурса  
по поддержке социальных инициатив местного сообщества на территории  
муниципального образования «Город Киров» в 20\_\_ году:

№ п/п	Наименование статистического показателя	Достигнутый результат
1	Сроки реализации проекта	
2	Количество лиц, охватываемых при реализации проекта (прямые благополучатели)	
3	Партнеры, привлеченные к реализации социально значимого проекта	
4	Общая стоимость проекта: - средства субсидии, в том числе средства, выделенные на выполнение наказов избирателей, - собственный вклад, - средства партнеров, в том числе: в денежном выражении, в виде материалов, работ, услуг	
5	Информационная открытость проекта (количество информационных материалов)	

### 2. Содержательный отчет:

2.1. Результаты реализации социально значимого проекта.

2.2. Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации

социально значимого проекта, их краткое описание.

2.3. Опишите непредвиденные проблемы и сложности, с которыми Вы столкнулись в процессе реализации проекта, и как Вы с ними справлялись.

2.4. Укажите, кого необходимо поблагодарить за помощь в реализации проекта (Ф.И.О. полностью, должность, организация, контактный телефон).

К отчету прикладываются в электронном виде (на CD, DVD, USB-носителях):

статистический и содержательный отчеты;

мультимедийная презентация (по возможности в Power Point);

фотографии с комментариями (до/после);

видеоматериалы;

методические, информационные и другие разработки, созданные в процессе реализации проекта.

Статистический и содержательный отчет подписывается руководителем проекта, бухгалтером проекта, руководителем ГОС, инициативной группы или СО НКО, руководителем организации-партнера (при наличии) с указанием должности фамилии, имени, отчества, (полностью) заверяется печатью организации (при наличии).



А.С. Широких



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города Кирова

от 05.05.2011 № 406-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов

#### 1. Общие положения

1.1. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса социально значимых проектов для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров» на их реализацию (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Кирова.

1.3. В состав Конкурсной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», а также по согласованию депутаты Кировской городской Думы, представители негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений.

1.4. Член Конкурсной комиссии не может быть лично заинтересован, прямо или косвенно, в итогах конкурса или иметь иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии.

#### 2. Организация работы Конкурсной комиссии

2.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

2.2. Председатель Конкурсной комиссии:

2.2.1. Руководит работой Конкурсной комиссии.

2.2.2. Определяет место и время проведения заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня.

2.2.3. Дает поручения секретарю и членам Конкурсной комиссии, подписывает протоколы и решения Конкурсной комиссии.

2.3. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет формирование повестки заседаний и материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, ведет протокол и представляет его на подпись председателю Конкурсной комиссии.

2.4. Заседание Конкурсной комиссии ведет председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Конкурсной комиссии.



2.6. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, без права замены.

2.7. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

2.8. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании Конкурсной комиссии.

2.10. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии, при этом протокол визируется членом конкурсной комиссии с отметкой об особом мнении.

### 3. Полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия:

принимает решение о допуске (отказе в допуске) конкурсной заявки к участию в конкурсе;

проводит рассмотрение и оценку конкурсных заявок в соответствии с утвержденными критериями оценки;

формирует итоговый рейтинг;

в процессе рассмотрения и оценки конкурсных заявок и документов при необходимости может привлечь иных специалистов в качестве экспертов;

в процессе рассмотрения конкурсных заявок и документов при необходимости может пригласить участников конкурса на заседания комиссии.

3.2. После окончания срока приема конкурсных заявок член комиссии знакомится с конкурсными заявками, представленными на конкурс, и оценивает их в соответствии с критериями, установленными Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» в сфере поддержки социальных инициатив, заполняя оценочные листы.

  
А.С. Широких

